

IT-Systemadministrator, Berufseinsteiger IT, IT-Supporter etc.

als **Assistenz IT** (m/w/d) in Teilzeit

Was Dich an spannenden Aufgaben erwartet:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Unterstützung des Fachbereichs
- Installation, Einrichtung und Wartung von Software und Hardware
- 1st / 2nd Level Support bei allen Software- und Hardwareproblemen
- Dokumentation und Verarbeitung der Anfragen über ein Ticket-System
- Bedarfsermittlung und Beschaffung der IT-Soft- und Hardware
- Unterstützung bei IT-Projekten
- Schulung der internen Anwender

Was die ambrosia bietet!

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Home-Office Regelung
- Möglichkeit eines Dienstwagens zur privaten Nutzung (1 %)
- Möglichkeit eines Dienstrads
- Firmenfitness mit qualitrain, vergünstigte Mitgliedschaften
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Kindergartenzuschuss
- Mitarbeitervergünstigungen mit Sonderkonditionen renommierter Hersteller / Marken
- Partnerschaftlich geführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Dynamisches Arbeitsumfeld mit Platz für innovative Ideen
- Hohes Maß an Eigenverantwortung – getreu dem Motto „Machen dürfen“

Was sich die ambrosia wünscht:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich wäre wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Technische Affinität
- Gute Umgangsformen, freundliches, gepflegtes Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft, selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift



Mehr über ambrosia unter
www.ambrosia-fm.de

Jetzt bewerben!
karriere@ambrosia-fm.de
Marina Bernhardt
Personalreferentin
05734.917000.48

#sicheristsicher