Teamassistenz Vertrieb (m/w/d)

in Vollzeit

Was Dich an spannenden Aufgaben erwartet:

- Schwerpunkt der Tätigkeit ist die Betreuung unserer Kunden sowie die die anknüpfende Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Verträgen.
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Ausschreibungen sowie der Erstellung von Vertriebswerkzeugen.
- Das Auftragseingangsmanagement, inkl. Vorbereitung der Projektübergabe bis hin zur Vorbereitung von hausinternen Seminaren und externen Veranstaltungen.
- Die Pflege des Customer-Relationship-Management-Tools
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Optimierung der Prozesse
- Allgemeine administrative und dispositive Aufgaben wie z. B. die Terminkoordination, E-Mail-Korrespondenz und sonstige anfallende Tätigkeiten.

Was die ambrosia bietet!

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Home-Office Regelung
- Möglichkeit eines Dienstwagens zur privaten Nutzung (1 %)
- Möglichkeit eines Dienstrads
- Firmenfitness mit qualitrain, vergünstigte Mitgliedschaften
- Übernahme der Kindergartenbeiträge
- Mitarbeitervergünstigungen mit Sonderkonditionen renommierter Hersteller / Marken
- Partnerschaftlich geführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Dynamisches Arbeitsumfeld mit Platz für innovative Ideen
- Hohes Maß an Eigenverantwortung – getreu dem Motto „Machen dürfen“

Was sich die ambrosia wünscht:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Vertrieb
- Gute Umgangsformen, freundliches Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft, selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

ambrosia
gemeinsam. weiter.

Mehr über ambrosia unter
www.ambrosia-fm.de

Jetzt bewerben!
karriere@ambrosia-fm.de
Viktoria Tide
Personalreferentin
05734.917000.22

#sicheristsicher